

مدل شایستگی شغل: کارشناس منابع انسانی

این سند با بررسی منابع معتبر موجود در این زمینه (مانند SHRM، Korn Ferry، DDI، ONET) و در نظر گرفتن فضای کار ایران، توسط هیئت علمی Job Skill طراحی و پیشنهاد شده است.

آنچه افراد شاغل در این شغل انجام می دهند:

استخدام، غربالگری، مصاحبه یا قرار دادن افراد در یک سازمان. ممکن است فعالیت‌های دیگری را در حوزه‌های مختلف منابع انسانی انجام دهد.

مهمترین وظایف فرد شاغل در این شغل:

تفسیر و توضیح سیاست‌ها، رویه‌ها، قوانین، استانداردها یا مقررات منابع انسانی.

استخدام کارمندان و انجام امور اداری مربوط به استخدام.

شایستگی‌های تخصصی

این گروه از شایستگی‌ها به صورت تخصصی و بر اساس نیاز هر یک از شغل‌ها تعریف شده است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی‌ها در این گروه بر اساس ویژگی‌های هر شغل تغییر می‌کند.

اولویت	عنوان شایستگی تخصصی	سطح پیشنهادی	آموزش‌های پیشنهادی
۱	مدیریت منابع انسانی	پیشرفته	جذب و استخدام، مدیریت عملکرد، آموزش و توسعه، جبران خدمات
۲	مذاکره و متقاعدسازی	متوسطه	مذاکره با کارکنان، مدیریت تعارض، اقناع ذی‌نفعان
۳	شایستگی‌های مدیریت	متوسطه	برنامه‌ریزی، هماهنگی، مدیریت فرآیندهای منابع انسانی
۴	مالی و حسابداری	مقدماتی	حقوق و دستمزد، بودجه‌بندی منابع انسانی، تحلیل هزینه نیروی انسانی
۵	مدیریت تولید و عملیات	پایه	آشنایی کلی با فرآیندهای عملیاتی سازمان

شایستگی های عمومی

این گروه از شایستگی ها به صورت عمومی برای تمامی شغل ها تعریف شده است و تمرکز آن بر موضوعاتی است که درک و به کارگیری آن ها در تمامی شغل ها لازم و ضروری است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی ها در این گروه بر اساس ویژگی های هر شغل تغییر می کند.

اولویت	عنوان شایستگی عمومی	سطح پیشنهادی	آموزش های پیشنهادی
۱	ارتباط کلامی	پیشرفته	فن بیان، ارتباطات مدیریتی، ارائه و پرزنتیشن
۲	ارتباط نوشتاری	پیشرفته	مکاتبات تجاری، گزارش نویسی مدیریتی
۳	حقوق و قوانین	پیشرفته	قوانین تجارت، قراردادها، حقوق کار
۴	تصمیم گیری و حل مسئله	متوسطه	تکنیک های تصمیم گیری مدیریتی، حل مسئله، تحلیل سناریو
۵	فناوری و کامپیوتر	متوسطه	Excel پیشرفته، CRM، داشبوردهای مدیریتی
۶	تفکر نقادانه	متوسطه	تفکر تحلیلی، تحلیل داده های فروش، ارزیابی استدلال
۷	زبان انگلیسی	متوسطه	زبان انگلیسی تجاری و مکاتبات بازرگانی
۸	خلاقیت	مقدماتی	تفکر طراحی، ایده پردازی
۹	بهداشت و ایمنی محیط (HSE)	مقدماتی	HSE عمومی، مدیریت ایمنی کارکنان

شایستگی های پایه

این گروه از شایستگی ها به صورت پایه برای تمامی شغل ها تعریف شده است و تمرکز آن بر موضوعاتی است که درک و به کارگیری آن ها در تمامی محیط های کاری لازم و ضروری است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی های این گروه برای تمامی شغل ها یکسان در نظر گرفته شده است.

اولویت	عنوان شایستگی پایه	سطح پیشنهادی	آموزش های پیشنهادی
-	شایستگی های محیط کار	متوسطه	مدل ذهنی حضور در محیط کار، آشنایی با ساختار سازمانی، آشنایی با بازار کار، ارتباط موثر در محیط کار
-	خود مدیریتی	متوسطه	خودآگاهی، مدیریت بر خود
-	ارتباط موثر	متوسطه	ارتباط موثر
-	یادگیری	متوسطه	اصول مفاهیم یادگیری، مهارت های مطالعه و یادگیری

توضیحاتی در رابطه با نحوه طراحی مدل شایستگی

کارشناس منابع انسانی یکی از نقش های محوری در مدیریت سرمایه انسانی سازمان است و مسئول اجرای فرآیندهای کلیدی مانند جذب و استخدام، آموزش و توسعه، ارزیابی عملکرد، روابط کارکنان و پشتیبانی از سیاست های منابع انسانی است. این نقش نیازمند تعامل مستمر با کارکنان، مدیران و واحدهای مختلف سازمان است؛ بنابراین مهارت های ارتباطی و آشنایی با قوانین کار از الزامات اصلی آن محسوب می شوند.

در بخش شایستگی های تخصصی، «مدیریت منابع انسانی»، «مدیریت جذب و استخدام»، «مدیریت عملکرد» و «روابط کارکنان» بیشترین اهمیت را دارند؛ زیرا بخش عمده وظایف روزانه این شغل را تشکیل می دهند. همچنین با گسترش رویکردهای داده محور در منابع انسانی، آشنایی با تحلیل داده های منابع انسانی و سیستم های اطلاعاتی HR به یک مزیت رقابتی مهم تبدیل شده است.

سطح پیشنهادی شایستگی ها برای این جایگاه عمدتاً در بازه متوسط تا پیشرفته تعیین شده است؛ زیرا از یک کارشناس منابع انسانی انتظار می رود علاوه بر اجرای فرآیندها، توانایی تحلیل مسائل منابع انسانی، ارائه راهکار و مشارکت در بهبود سیستم های مدیریت سرمایه انسانی سازمان را نیز داشته باشد.