

مدل شایستگی شغل: مدیر عامل

این سند با بررسی منابع معتبر موجود در این زمینه (مانند SHRM، Korn Ferry، DDI، ONET) و در نظر گرفتن فضای کار ایران، توسط هیئت علمی Job Skill طراحی و پیشنهاد شده است.

آنچه افراد شاغل در این شغل انجام می دهند:

تعیین و تدوین سیاست‌ها و ارائه جهت‌گیری کلی شرکت‌ها یا سازمان‌های بخش خصوصی و دولتی در چارچوب دستورالعمل‌های تعیین‌شده توسط هیئت مدیره یا نهاد حاکم مشابه. برنامه‌ریزی، هدایت یا هماهنگی فعالیت‌های عملیاتی در بالاترین سطح مدیریت با کمک مدیران اجرایی زیرمجموعه و مدیران ستادی.

مهمترین وظایف فرد شاغل در این شغل:

هدایت یا هماهنگی فعالیت‌های مالی یا بودجه‌ای یک سازمان برای تأمین مالی عملیات، به حداکثر رساندن سرمایه‌گذاری‌ها یا افزایش بهره‌وری. مشورت با اعضای هیئت مدیره، مقامات سازمان یا کارکنان برای بحث در مورد مسائل، هماهنگی فعالیت‌ها یا حل مشکلات. تهیه بودجه برای تصویب، از جمله بودجه‌های مربوط به تأمین مالی یا اجرای برنامه‌ها.

شایستگی‌های تخصصی

این گروه از شایستگی‌ها به صورت تخصصی و بر اساس نیاز هر یک از شغل‌ها تعریف شده است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی‌ها در این گروه بر اساس ویژگی‌های هر شغل تغییر می‌کند.

اولویت	عنوان شایستگی تخصصی	سطح پیشنهادی	آموزش‌های پیشنهادی
۱	مدیریت استراتژیک	خبیره	تدوین استراتژی، مدیریت مزیت رقابتی، برنامه‌ریزی بلندمدت
۲	رهبری	خبیره	رهبری تحول، رهبری سازمانی، توسعه فرهنگ سازمان
۳	شایستگی‌های مدیر عامل	خبیره	مدیریت عملکرد سازمان، حکمرانی سازمانی، مدیریت ذی‌نفعان
۴	مالی و حسابداری	خبیره	تحلیل صورت‌های مالی، مدیریت سرمایه‌گذاری، مدیریت نقدینگی
۵	مذاکره و متقاعدسازی	خبیره	مذاکرات راهبردی، مدیریت تعارض، توافق‌های کلان
۶	مدیریت منابع انسانی	پیشرفته	جانشین‌پروری، مدیریت استعداد، جبران خدمات
۷	بازاریابی	پیشرفته	استراتژی بازاریابی، تحلیل بازار، مدیریت مشتری
۸	فروش	پیشرفته	مدیریت درآمد، توسعه بازار، استراتژی فروش
۹	برندینگ و تبلیغات	پیشرفته	مدیریت برند شرکتی، شهرت سازمانی، ارتباطات بازار
۱۰	مدیریت تولید و عملیات	متوسطه	مدیریت زنجیره تأمین، بهره‌وری عملیاتی، تعالی عملیات

شایستگی های عمومی

این گروه از شایستگی ها به صورت عمومی برای تمامی شغل ها تعریف شده است و تمرکز آن بر موضوعاتی است که درک و به کارگیری آن ها در تمامی شغل ها لازم و ضروری است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی ها در این گروه بر اساس ویژگی های هر شغل تغییر می کند.

اولویت	عنوان شایستگی عمومی	سطح پیشنهادی	آموزش های پیشنهادی
۱	تصمیم گیری و حل مسئله	خبیره	تکنیک های تصمیم گیری مدیریتی، حل مسئله، تحلیل سناریو
۲	تفکر نقادانه	خبیره	تفکر تحلیلی، تحلیل داده های فروش، ارزیابی استدلال
۳	ارتباط کلامی	خبیره	فن بیان، ارتباطات مدیریتی، ارائه و پرزنتیشن
۴	ارتباط نوشتاری	پیشرفته	مکاتبات تجاری، گزارش نویسی مدیریتی
۵	فناوری و کامپیوتر	پیشرفته	Excel پیشرفته، CRM، داشبوردهای مدیریتی
۶	حقوق و قوانین	پیشرفته	قوانین تجارت، قراردادهای، حقوق کار
۷	خلاقیت	پیشرفته	تفکر طراحی، ایده پردازی
۸	زبان انگلیسی	پیشرفته	زبان انگلیسی تجاری و مکاتبات بازرگانی
۹	بهداشت و ایمنی محیط (HSE)	متوسطه	HSE عمومی، مدیریت ایمنی کارکنان

شایستگی های پایه

این گروه از شایستگی ها به صورت پایه برای تمامی شغل ها تعریف شده است و تمرکز آن بر موضوعاتی است که درک و به کارگیری آن ها در تمامی محیط های کاری لازم و ضروری است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی های این گروه برای تمامی شغل ها یکسان در نظر گرفته شده است.

اولویت	عنوان شایستگی پایه	سطح پیشنهادی	آموزش های پیشنهادی
-	شایستگی های محیط کار	متوسطه	مدل ذهنی حضور در محیط کار، آشنایی با ساختار سازمانی، آشنایی با بازار کار، ارتباط موثر در محیط کار
-	خود مدیریتی	متوسطه	خودآگاهی، مدیریت بر خود
-	ارتباط موثر	متوسطه	ارتباط موثر
-	یادگیری	متوسطه	اصول مفاهیم یادگیری، مهارت های مطالعه و یادگیری

توضیحاتی در رابطه با نحوه طراحی مدل شایستگی

مدیرعامل عالی ترین مقام اجرایی سازمان است و مسئولیت هدایت سازمان در جهت تحقق چشم انداز، اهداف استراتژیک، سودآوری و پایداری کسب و کار را بر عهده دارد. این نقش مستلزم نگاه کلان، توانایی تصمیم گیری در شرایط پیچیده و ایجاد هم راستایی میان تمامی بخش های سازمان است.

به همین دلیل، شایستگی های «مدیریت استراتژیک»، «رهبری»، «شایستگی های مدیریت» و «مالی و حسابداری» در بالاترین سطح مورد نیاز هستند. مدیرعامل باید بتواند فرصت ها و تهدیدهای محیطی را تحلیل کرده، منابع سازمان را به شکل بهینه تخصیص دهد و سازمان را در مسیر رشد و مزیت رقابتی هدایت کند.

همچنین در محیط کسب و کار امروز، توانایی مدیریت تغییر، حاکمیت شرکتی، مدیریت ریسک، توسعه کسب و کار و تعامل مؤثر با ذی نفعان از الزامات کلیدی موفقیت مدیران عامل محسوب می شود.