

مدل شایستگی شغل: کارشناس حسابداری

این سند با بررسی منابع معتبر موجود در این زمینه (مانند SHRM، Korn Ferry، DDI، ONET) و در نظر گرفتن فضای کار ایران، توسط هیئت علمی Job Skill طراحی و پیشنهاد شده است.

آنچه افراد شاغل در این شغل انجام می دهند:

محاسبه، طبقه‌بندی و ثبت داده‌های عددی برای تکمیل سوابق مالی. انجام هرگونه ترکیبی از وظایف معمول محاسبه، ثبت و تأیید برای به دست آوردن داده‌های مالی اولیه جهت استفاده در نگهداری سوابق حسابداری.

مهمترین وظایف فرد شاغل در این شغل:

کار با نرم‌افزار حسابداری برای ثبت، ذخیره و تجزیه و تحلیل.
بررسی ارقام، نوشته‌ها و اسناد از نظر ورود صحیح، دقت ریاضی و کدهای مناسب.
پیروی از سیاست‌ها، رویه‌ها و مقررات شرکت.

شایستگی‌های تخصصی

این گروه از شایستگی‌ها به صورت تخصصی و بر اساس نیاز هر یک از شغل‌ها تعریف شده است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی‌ها در این گروه بر اساس ویژگی‌های هر شغل تغییر می‌کند.

اولویت	عنوان شایستگی تخصصی	سطح پیشنهادی	آموزش‌های پیشنهادی
۱	مالی و حسابداری	پیشرفته	حسابداری مالی، حسابداری صنعتی، حسابداری حقوق و دستمزد، تهیه صورت‌های مالی
۲	مدیریت تولید و عملیات	متوسطه	آشنایی با فرآیندهای عملیاتی سازمان

شایستگی های عمومی

این گروه از شایستگی ها به صورت عمومی برای تمامی شغل ها تعریف شده است و تمرکز آن بر موضوعاتی است که درک و به کارگیری آن ها در تمامی شغل ها لازم و ضروری است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی ها در این گروه بر اساس ویژگی های هر شغل تغییر می کند.

اولویت	عنوان شایستگی عمومی	سطح پیشنهادی	آموزش های پیشنهادی
۱	فناوری و کامپیوتر	پیشرفته	Excel پیشرفته، نرم افزارهای مالی و حسابداری، تحلیل داده های مالی
۲	حقوق و قوانین	پیشرفته	قوانین تجارت، قراردادهای حقوق کار
۳	تصمیم گیری و حل مسئله	پیشرفته	تکنیک های تصمیم گیری مدیریتی، حل مسئله، تحلیل سناریو
۴	تفکر نقادانه	پیشرفته	تفکر تحلیلی، تحلیل داده های فروش، ارزیابی استدلال
۵	ارتباط نوشتاری	متوسطه	مکاتبات تجاری، گزارش نویسی مدیریتی
۶	ارتباط کلامی	متوسطه	فن بیان، ارتباطات مدیریتی، ارائه و پرزنتیشن
۷	زبان انگلیسی	متوسطه	زبان انگلیسی تجاری و مکاتبات بازرگانی
۸	خلاقیت	مقدماتی	تفکر طراحی، ایده پردازی
۹	بهداشت و ایمنی محیط (HSE)	مقدماتی	HSE عمومی، مدیریت ایمنی کارکنان

شایستگی های پایه

این گروه از شایستگی ها به صورت پایه برای تمامی شغل ها تعریف شده است و تمرکز آن بر موضوعاتی است که درک و به کارگیری آن ها در تمامی محیط های کاری لازم و ضروری است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی های این گروه برای تمامی شغل ها یکسان در نظر گرفته شده است.

اولویت	عنوان شایستگی پایه	سطح پیشنهادی	آموزش های پیشنهادی
-	شایستگی های محیط کار	متوسطه	مدل ذهنی حضور در محیط کار، آشنایی با ساختار سازمانی، آشنایی با بازار کار، ارتباط موثر در محیط کار
-	خود مدیریتی	متوسطه	خودآگاهی، مدیریت بر خود
-	ارتباط موثر	متوسطه	ارتباط موثر
-	یادگیری	متوسطه	اصول مفاهیم یادگیری، مهارت های مطالعه و یادگیری

توضیحاتی در رابطه با نحوه طراحی مدل شایستگی

کارشناس حسابداری یکی از مشاغل کلیدی در حفظ سلامت مالی سازمان است و مسئولیت اصلی آن ثبت صحیح رویدادهای مالی، کنترل اسناد و ارائه اطلاعات مالی قابل اتکا برای تصمیم گیری مدیران است. از این رو شایستگی «مالی و حسابداری» در بالاترین سطح مورد نیاز قرار می گیرد و تسلط بر استانداردهای حسابداری، قوانین مالیاتی و نرم افزارهای مالی برای موفقیت در این شغل ضروری است.

علاوه بر دانش تخصصی حسابداری، توانایی تحلیل اطلاعات مالی، تهیه گزارش های مدیریتی، کنترل ریسک های مالی و اجرای کنترل های داخلی از عوامل مهمی هستند که کیفیت عملکرد فرد را به شکل قابل توجهی افزایش می دهند.

از منظر شایستگی های عمومی نیز مهارت در فناوری و کامپیوتر، آشنایی با قوانین و مقررات، تفکر نقادانه و حل مسئله اهمیت ویژه ای دارند؛ زیرا بخش عمده فعالیت های حسابداری مبتنی بر تحلیل داده ها، کنترل صحت اطلاعات و رعایت الزامات قانونی است. ترکیب این شایستگی ها زمینه ارائه گزارش های مالی دقیق، کاهش خطاها و افزایش اثربخشی تصمیمات مالی سازمان را فراهم می کند.