

پروفایل شغلی

مدیران زنجیره تأمین

این پروفایل شغلی در قالب سه بخش "مهمترین وظایف"، "مهارت ها" و "دانش" توسط مرکز مهارت اوج تهیه و تنظیم شده است. این پروفایل به صورت استاندارد در قالب یک الگوی کلی تدوین شده است که پیشنهاد می شود جهت بهره گیری بهینه از آن، تغییرات لازم با توجه به شرایط اختصاصی هر سازمان، صورت پذیرد.





مدیران زنجیره تأمین

مهمترین وظایف



1. تجهیزات و سطح کارکنان مناسب را برای بارگیری، تخلیه، جابجایی یا ذخیره مواد تعیین کنید.
 2. فعالیتهای مربوط به خریدهای استراتژیک یا تاکتیکی، برنامه ریزی نیازمندیهای مواد، کنترل موجودی کالا، انبارداری یا دریافت را مدیریت کنید.
 3. مسیرهای حمل و نقل را برای به حداکثر رساندن اقتصاد با ترکیب محموله ها یا تحکیم انبار و توزیع انتخاب کنید.
 4. معیارهای عملکردی را برای اندازه گیری، مقایسه یا ارزیابی عوامل زنجیره تأمین، مانند هزینه یا کیفیت محصول تعریف کنید.
 5. فرآیندهای زنجیره تامین جدید یا بهبود یافته را برای بهبود کارایی یا عملکرد پیاده سازی کنید.
 6. روش هایی را برای هماهنگی مدیریت زنجیره تامین با سایر زمینه های عملکردی مانند فروش، بازاریابی، مالی، تولید یا تضمین کیفیت ایجاد کنید.
 7. برای پیش بینی تقاضا یا ایجاد برنامه های عرضه که دسترسی به مواد یا محصولات را تضمین می کند، با برنامه ریزان زنجیره تامین مشورت کنید.
 8. تجزیه و تحلیل موجودیها برای تعیین چگونگی افزایش چرخش موجودی، کاهش ضایعات یا بهینه سازی خدمات به مشتری.
 9. با تامین کنندگان، فروشندگان یا حمل و نقل کالا در مورد قیمت و شرایط مذاکره کنید.
 10. تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد تأمین کننده یا موفقیت در برنامه تدارکات.
11. فعالیت های تأمین کنندگان را برای ارزیابی عملکرد در تأمین کیفیت یا الزامات تحویل نظارت کنید.
 12. زنجیره های تأمین را که از استراتژی های تجاری سازگار با تغییر شرایط بازار، فرصت های جدید تجاری یا استراتژی های کاهش هزینه پشتیبانی می کند، طراحی یا اجرا کنید.
 13. برای تأمین معیارهای عملکرد، ارائه بازخورد عملکرد، یا بحث در مورد پیش بینی یا تغییرات تولید با تأمین کنندگان دیدار کنید.
 14. برای شناسایی تغییرات و پیش بینی تأثیرات بر فعالیت های زنجیره تأمین، پیش بینی ها و سهمیه ها را کنترل کنید.
 15. برای اطمینان از انتقال منظم و به موقع در جریان مواد یا تولید، در هماهنگی تغییرات مهندسی، الحاقات خط تولید یا راه اندازی محصول جدید شرکت کنید.



مرکز مهارت اوج

آموزش مهارت های فردی و سازمانی



مدیران زنجیره تأمین

شایستگی‌ها (بخش مهارت)



۱۰. حل مسائل پیچیده

شناسایی مسائل و بررسی اطلاعات جهت ارائه راهکار.

۱۱. ارزیابی سیستم‌ها

شناسایی شاخص‌های کارایی سیستم و اقداماتی که باید در راستای بهبود یا تصحیح کارایی سیستم انجام گیرد و به اهداف سیستم مربوط باشد.

۱۲. یادگیری فعال

بهره‌گیری از اطلاعات جدید در جهت تصمیم‌گیری و حل مسائل.

۱۳. درک اجتماعی

آگاه بودن نسبت به واکنش دیگران در مورد وقایع و صحبت‌ها و دانستن دلیل چنین واکنش‌هایی.

۱۴. مذاکره

ارتباط با افراد و حل اختلاف‌نظرها و ایجاد توافق.

۱۵. تحلیل سیستمی

تعیین چگونگی روند کار سیستم و تغییر آن بسته به شرایط، عملیات و متغیرهای محیطی که بر روی نتیجه کار اثر می‌گذارند.

۱۶. برقراری ارتباط بین فردی

گسترش روابط کاری و سودمند با دیگران و حفظ آنها در گذر زمان.

۱۷. تصمیم‌گیری و حل مشکلات

شناسایی مسائل و بررسی اطلاعات جهت ارائه راهکار.

۱۸. برقراری ارتباط با سرپرستان، همکاران یا زیردستان

انتقال صحیح اطلاعات به همکاران با استفاده از روش‌های مختلف.

۱۹. تیم‌سازی و مدیریت تیم‌ها

تشویق و ایجاد اعتماد، احترام و همکاری متقابل میان اعضای گروه.

۱. درک مطلب

درک نوشته‌ها و پاراگراف‌ها در اسناد مرتبط با کار.

۲. گوش دادن فعال

توجه کامل به مخاطب با هدف درک کامل صحبت وی.

۳. مهارت‌های کلامی

صحبت با دیگران با هدف انتقال اطلاعات به صورت موثر به سایرین

۴. کنترل

ارزیابی/رصد کارایی خودتان و سایرین یا سازمان با هدف ایجاد بهبود یا اجرایی کردن اقدام مناسب.

۵. هماهنگ‌سازی

مهارت ایجاد هماهنگی میان افراد و کارها.

۶. قضاوت و تصمیم‌سازی

بررسی مزایا و معایب گزینه‌های موجود جهت تصمیم‌گیری.

۷. مدیریت زمان

مدیریت زمان خود و دیگران.

۸. ارتباط نوشتاری

برقراری ارتباط موثر از طریق نوشتن.

۹. تفکر نقادانه

بهره‌گیری از منطق و استدلال جهت ارزیابی نقاط قوت و ضعف راهکارهای جایگزین برای حل مسائل.



مرکز مهارت‌آوج

آموزش مهارت‌های فردی و سازمانی

مدیران زنجیره تأمین

شایستگی ها (بخش دانش)

۱. حمل و نقل

دانش اصول و روشهای جابجایی افراد یا کالاها از طریق هوا، راه آهن، دریا یا جاده، از جمله هزینه ها و منافع نسبی

۲. مدیریت

دانش کسب و کار و مدیریت مربوط به اصول برنامه ریزی استراتژیک، تخصیص منابع و مدل سازی منابع انسانی تکنیک رهبری و روش های تولید هماهنگی افراد و منابع

۳. زبان انگلیسی

دانش ساختار و محتوای زبان انگلیسی از جمله معنی و هجی کلمات، قواعد ترکیب و دستور زبان

۴. اقتصاد و حسابداری

دانش اقتصاد و اصول و روش های حسابداری، بازار های مالی، بانکداری و تجزیه و تحلیل، گزارش داده های مالی

۵. خدمات شخصی و مشتری

دانش اصول و فرآیند های ارائه خدمات به مشتری و شخصی که این شامل ارزیابی نیاز های مشتری، رعایت خدمات مطابق با استاندارد های کیفیت و ارزیابی رضایت مشتری





مرکز مخابرات اوج


— آموزش مهارت های فردی و سازمانی —

در اوج باشید...

 owjgroup.ir

 [owjgroup.ir](https://www.instagram.com/owjgroup.ir)

 [owjgroup](https://www.linkedin.com/company/owjgroup)

 pr@owjgroup.ir