

مدل شایستگی شغل: مدیر تولید

این سند با بررسی منابع معتبر موجود در این زمینه (مانند SHRM، Lominger، Korn Ferry، DDI، ONET) و در نظر گرفتن فضای کار ایران، توسط هیئت علمی Job Skill طراحی و پیشنهاد شده است.

آنچه افراد شاغل در این شغل انجام می دهند:

برنامه ریزی، اداره یا هماهنگی فعالیت‌های کاری و منابع لازم برای تولید محصولات، مطابق با مشخصات هزینه، کیفیت و کمیت.

مهمترین وظایف فرد شاغل در این شغل:

تعیین و نظارت بر استانداردهای محصول، بررسی نمونه‌هایی از محصولات خام یا هدایت آزمایش‌ها در حین فرآوری.

هدایت یا هماهنگی فعالیت‌های تولید، پردازش، توزیع یا بازاریابی سازمان‌های صنعتی.

بررسی برنامه‌های پردازش و تولید برای تصمیم‌گیری در مورد نیازهای موجودی، نیازهای کارکنان، رویه‌های کاری با در نظر گرفتن محدودیت‌ها.

شایستگی‌های تخصصی

این گروه از شایستگی‌ها به صورت تخصصی و بر اساس نیاز هر یک از شغل‌ها تعریف شده است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی‌ها در این گروه بر اساس ویژگی‌های هر شغل تغییر می‌کند.

اولویت	عنوان شایستگی تخصصی	سطح پیشنهادی	آموزش‌های پیشنهادی
۱	مدیریت تولید و عملیات	خبیره	برنامه‌ریزی تولید، کنترل عملیات، مدیریت ظرفیت
۲	رهبری	خبیره	رهبری تیم‌های عملیاتی، رهبری تحول، کوچینگ کارکنان
۳	شایستگی‌های مدیریت	خبیره	مدیریت عملکرد، مدیریت تیم، مدیریت منابع
۴	مدیریت استراتژیک	پیشرفته	استراتژی عملیات، همسوسازی اهداف تولید با استراتژی سازمان
۵	مدیریت منابع انسانی	پیشرفته	مدیریت عملکرد کارکنان، جانشین‌پروری، انگیزش
۶	مالی و حسابداری	پیشرفته	بودجه‌بندی تولید، مدیریت هزینه، تحلیل بهای تمام شده

شایستگی های عمومی

این گروه از شایستگی ها به صورت عمومی برای تمامی شغل ها تعریف شده است و تمرکز آن بر موضوعاتی است که درک و به کارگیری آن ها در تمامی شغل ها لازم و ضروری است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی ها در این گروه بر اساس ویژگی های هر شغل تغییر می کند.

اولویت	عنوان شایستگی عمومی	سطح پیشنهادی	آموزش های پیشنهادی
۱	تصمیم گیری و حل مسئله	خبیره	تکنیک های تصمیم گیری مدیریتی، حل مسئله، تحلیل سناریو
۲	تفکر نقادانه	خبیره	تفکر تحلیلی، تحلیل داده های فروش، ارزیابی استدلال
۳	ارتباط کلامی	پیشرفته	فن بیان، ارتباطات مدیریتی، ارائه و پرزنتیشن
۴	بهداشت و ایمنی محیط (HSE)	پیشرفته	HSE عمومی، مدیریت ایمنی کارکنان
۵	فناوری و کامپیوتر	پیشرفته	Excel پیشرفته، CRM، داشبوردهای مدیریتی
۶	ارتباط نوشتاری	متوسطه	مکاتبات تجاری، گزارش نویسی مدیریتی
۷	حقوق و قوانین	متوسطه	قوانین تجارت، قراردادها، حقوق کار
۸	خلاقیت	متوسطه	تفکر طراحی، ایده پردازی
۹	زبان انگلیسی	متوسطه	زبان انگلیسی تجاری و مکاتبات بازرگانی

شایستگی های پایه

این گروه از شایستگی ها به صورت پایه برای تمامی شغل ها تعریف شده است و تمرکز آن بر موضوعاتی است که درک و به کارگیری آن ها در تمامی محیط های کاری لازم و ضروری است. سطح و اولویت یادگیری شایستگی های این گروه برای تمامی شغل ها یکسان در نظر گرفته شده است.

اولویت	عنوان شایستگی پایه	سطح پیشنهادی	آموزش های پیشنهادی
-	شایستگی های محیط کار	متوسطه	مدل ذهنی حضور در محیط کار، آشنایی با ساختار سازمانی، آشنایی با بازار کار، ارتباط موثر در محیط کار
-	خود مدیریتی	متوسطه	خودآگاهی، مدیریت بر خود
-	ارتباط موثر	متوسطه	ارتباط موثر
-	یادگیری	متوسطه	اصول مفاهیم یادگیری، مهارت های مطالعه و یادگیری

توضیحاتی در رابطه با نحوه طراحی مدل شایستگی

سرپرست یا مدیر تولید و عملیات مسئول برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل فرآیندهای تولیدی و عملیاتی سازمان است. این جایگاه نقش کلیدی در دستیابی به اهداف بهره وری، کیفیت، هزینه، تحویل به موقع محصولات و استفاده بهینه از منابع سازمان دارد. به همین دلیل تسلط بر مدیریت تولید و عملیات، رهبری، مدیریت عملکرد و تصمیم گیری از مهم ترین شایستگی های این شغل محسوب می شوند.

در سطح مدیریتی، موفقیت تنها به دانش فنی تولید محدود نمی شود. مدیر تولید باید بتواند تیم های عملیاتی را هدایت کند، شاخص های عملکرد را پایش نماید، پروژه های بهبود را اجرا کند و میان واحدهای مختلف سازمان هماهنگی ایجاد نماید. به همین دلیل شایستگی هایی مانند رهبری، مدیریت منابع انسانی، مذاکره، مدیریت پروژه و مدیریت تغییر در سطوح بالا مورد نیاز هستند.

همچنین سازمان های امروزی به دنبال افزایش بهره وری، کاهش ضایعات، بهبود کیفیت و چابکی عملیاتی هستند. از این رو شایستگی های افزوده شده نظیر مدیریت بهره وری و بهبود مستمر، مدیریت کیفیت، برنامه ریزی و کنترل تولید، مدیریت زنجیره تأمین و مدیریت ریسک عملیاتی از عوامل کلیدی موفقیت در این جایگاه به شمار می روند و می توانند عملکرد واحد تولید و عملیات را به سطح رقابتی ارتقا دهند.