استاد مهدی صفری

(دکتری زبان و ادبیات فارسی)

سوابق تحصیلی

مقطع	رشته	دانشگاه	استان / شهر
کارشناسی	زبان و ادبیات فارسی	دانشگاه تهران	تهران
کارشناسی ارشد	زبان و ادبیات فارسی	دانشگاه تهران	تهران
دکتری	زبان و ادبیات فارسی	دانشگاه تهران	تهران

سوابق کاری

عنوان	توضیحات	زمان فعالیت
عضو هیات علمی دانشگاه پیام نور ساوه		درحال همکاری
پژوهشگر ویراستارهیات همراه ریاست جمهوری		سال ۷۶-۷۸
عضو هیات علمی پژوهشگاه علوم انسانی جهاد دانشگاهی تهران		سال ۷۹-۸۱
عضو گروه ادبیات فارسی مرکز تحقیقات صدا و سیما تهران		سال ۸۰-۸۱
نویسنده روزنامه تهران		سال ۸۴-۹۱

سوابق آموزشی

عنوان	توضیحات	زمان فعالیت
مدرس دروس تخصصی کارشناسی و کارشناسی ارشد	دانشگاه پیام نور واحد ساوه، اراک و تهران	سال ۸۱ تا کنون
مدرس دروس تخصصی کارشناسی و کارشناسی ارشد	دانشگاه آزاد ساوه ، علوم تحقیقات تهران و اسلامشهر	سال ۸۲ تا کنون

عنوان	توضیحات	زمان فعالیت
آموزش دروس زبان فارسی به غیر فارسی زبانان	دانشگاه ملی ازبکستان	سال ۸۴-۸۵
فارسی عمومی	دانشگاه تهران	سال ۹۳ تا کنون
گزارش نویسی اداری	وزارت بهداشت ۶۰ ساعت	سال ۹۴
نگارش و ویرایش	وزارت بهداشت ۲۴ ساعت	سال ۹۴
توسعه مهارت های نوشتاری	معاونت فناوری ریاست جمهوری - ۳ دوره ۳۲ ساعته	سال ۹۲-۹۴
آیین نگارش و مکاتبات اداری	جهاد دانشگاهی دانشگاه شریف ۱۰ دوره ۱۶ ساعته	سال ۹۹
اصول گزارش نویسی خبری	جشنواره نشریات دانشجویی	سال ۹۱
آیین نگارش و مکاتبات اداری	پژوهشکده بیمه	سال ۹۰
اصول مقاله نویسی به فارسی	دانشگاه الزهرا	سال ۹۱
روش تحقیق پیشرفته	دانشگاه پیام نور تهران	سال ۹۳
نامه نگاری ، گزارش نویسی و صورتجلسه نویسی	پژوهشگاه صنعت نفت	سال ۹۳ تا کنون
آیین نگارش و مکاتبات اداری	پارس جنوبی عسلویه	سال ۸۵
صورتجلسه نویسی و چگونگی اداره جلسات	شرکت خطوط لوله ی نفت ایران	سال ۸۷
آیین نگارش و مکاتبات اداری	شرکت خطوط لوله ی نفت ایران	سال ۸۷
آیین نگارش و گزارش نویسی	دانشگاه علامه طبابایی	سال ۹۰-۹۳
اصول بایگانی اداری	بانک کارآفرین	سال ۹۲
فن ترجمه با فارسی اصول	روزنامه تهران امروز	سال ۹۰
سطوح سازمانی در مکاتبات اداری	برای بیش از ۲۰ سازمان و اداره دولتی	سال ۸۶ تاکنون
ویراستاری پیشرفته	جهاد دانشگاهی دانشگاه شریف	سال ۹۳
آیین نگارش فارسی	شبکه آموزش صدا و سیما	سال ۸۶-۸۷
اصول گزارش نویسی حقوقی و بازرگانی	بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران	سال ۹۰

مقاله‌ها و کتاب‌ها

#	عنوان	توضیحات	تاریخ انتشار
۱	توسعه مهارت نوشتاری	نشر میزان	سال ۹۴
۲	گارش و ویرایش (کتاب آموزشی و کاربردی ویرایش)	نشر گلستان	سال ۸۷
۳	فارسی عمومی (جهت تدریس در دانشگاه ها)	نشر معلم	سال ۸۵
۴	نماد گرایی در ادبیات داستانی	نشر گلستان	سال ۹۲
۵	حج و کعبه در ادب فارسی	نشر میزان	سال ۸۸

آموزش‌های سازمانی

#	عنوان	کد دوره	دسته‌بندی
۱	دوره صورت جلسه نویسی و اداره جلسات	۱۲۰۳	منابع انسانی
۲	دوره ویرایش حرفه ای	۱۲۰۶	مالی و حسابداری
۳	دوره اصول مقاله نویسی	۱۱۰۲	مالی و حسابداری
۴	دوره آیین نگارش و مکاتبات اداری	۱۲۰۱	منابع انسانی
۵	دوره اصول گزارش نویسی اداری	۱۲۰۴	منابع انسانی
۶	دوره اصول نامه نگاری اداری	۱۲۰۲	منابع انسانی